

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДАХШ «Архимед»

Э.Н. Сигналова

№ 56 о/д от 25.04.2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская архитектурно-художественная
школа «Архимед»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед» (далее - МБУ ДО ДАХШ «Архимед» или организация) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников школы.

1.2. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУ ДО ДАХШ «Архимед»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБУ ДО ДАХШ «Архимед» и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУ ДО ДАХШ «Архимед» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МБУ ДО ДАХШ «Архимед» путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица МБУ ДО ДАХШ «Архимед», ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МБУ ДО ДАХШ «Архимед» осуществляют: директор, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДАХШ «Архимед» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор ДАХШ «Архимед» утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам). Перечень подлежит актуализации не реже одного раза в год.

Копия перечня направляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения директором школы в Администрацию городского округа Мытищи, осуществляющую функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

В перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместители директора, а также иные работники МБУ ДО ДАХШ «Архимед», осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к настоящим стандартам.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором МБУ ДО ДАХШ «Архимед» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Администрацию городского округа Мытищи, осуществляющую функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

4.3. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о

собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов МБУ ДО ДАХШ «Архимед» в целях снижения риска вовлечения школы в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБУ ДО ДАХШ «Архимед» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МБУ ДО ДАХШ «Архимед» сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Мытищи, осуществляющую функции и полномочия учредителя МБУ ДО ДАХШ «Архимед».

4.7.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Директор МБУ ДО ДАХШ «Архимед» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДАХШ «Архимед», включаются трудовые функции из Приложения 2 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников МБУ ДО ДАХШ «Архимед»

5.1. Директор и работники МБУ ДО ДАХШ «Архимед» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБУ ДО ДАХШ «Архимед», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МБУ ДО ДАХШ «Архимед» уведомляют директора организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов МБУ ДО ДАХШ «Архимед» директор и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам**

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской архитектурно-художественной школы «Архимед» (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО ДАХШ «Архимед» мне понятны.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается должность и ФИО)	Директору МБУ ДО ДАХШ «Архимед» Сигналовой Элладе Николаевне
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Представляется ежегодно.

Понятие «конфликт-интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№	Вопросы	Ответы
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области? <i>(при положительном ответе указать орган и должность)</i>	
4	Работают ли в Организации Ваши родственники? <i>(при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)</i>	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?	
6	Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме учредителю либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Должность _____

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами Организации	
Рекомендуется изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликта интересов в связи с тем что <i>(указать причины</i>	

Должность _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию
лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МБУ ДО ДАХШ «Архимед»**

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ ДО ДАХШ «Архимед» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
 2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
 3. Оказывает работникам МБУ ДО ДАХШ «Архимед» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
 4. Обеспечивает реализацию работниками МБУ ДО ДАХШ «Архимед» обязанности уведомлять директора организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
 5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
 6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
 7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДАХШ «Архимед».
 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБУ ДО ДАХШ «Архимед». Осуществляет в МБУ ДО ДАХШ «Архимед», антикоррупционную пропаганду и просвещение.
 10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
- II. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере

профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует директора МБУ ДО ДАХШ «Архимед» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает директору МБУ ДО ДАХШ «Архимед» о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора МБУ ДО ДАХШ «Архимед» по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

От _____
(ФИО работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.